

7 KROKÓW WDROŻENIA PROBLEM BOX

Aktualizacja o **nowości!**

Instrukcja wdrożenia systemu zbierania pomysłów.

- 1 ZAREJESTRUJ SWOJĄ FIRME**
Uzupelnij dane.
Wersja testowa do 10 osób jest za 0 zł.
- 2 OPŁAĆ ABONAMENT**
Wybierz odpowiedni poziom zatrudnienia i długość abonamentu
- 3 SPRAWDŹ UNIKATOWE ID SWOJEJ FIRMY**
Zakładka **Firma**.
- 4 USTAW ODPOWIEDNIE POZIOMY ZARZĄDZANIA**
Administrator i manager zarządza zgłoszeniami.
Właściciel widzi wszystkie zgłoszenia i statystyki.
- 5 OKREŚL SPECYFIKĘ SWOJEJ FIRMY**
Wskaż działy swojej firmy.
Opcjonalnie określ procesy firmy.
- 6 PROMUJ APLIKACJĘ WŚRÓD PRACOWNIKÓW**
Zachęcaj pracowników do instalowania aplikacji oraz zgłaszania problemów i pomysłów.
- 7 ZARZĄDZAJ ZGŁOSZENIAMI**
Przyjmuj pomysły i rozdzielaj zadania.
Zmieniaj statusy zadań.
- ? FAQ**
Pytania i odpowiedzi.

1

ZAREJESTRUJ SWOJĄ FIRME

1. Wejdź na stronę: <https://aplikacja.problembox.pl/companies/signup/>
2. Uzupełnij dane firmy oraz swoje dane.
3. Po rejestracji otrzymasz mail potwierdzający założenie konta.
4. Automatycznie zostanie Ci nadany status **ADMINISTRATOR** i będziesz mógł zarządzać całą aplikacją.



Rejestracja firmy

Podaj dane firmy, osoby będącej managerem i wybierz abonament.

Przy płatności za rok, 2 miesiące za 0 zł.

<input type="text" value="Imię"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>
-----------------------------------	---------------------------------------

<input type="text" value="Hasło"/>	<input type="text" value="Hasło (powtórz)"/>
------------------------------------	--

Zapoznałem się i akceptuję [regulamin](#) oraz [politykę prywatności](#) Lean Action Plan.

Zarejestruj firmę

2

OPŁAĆ ABONAMENT I DZIAŁAJ

Wielkość zatrudnienia firmy	do 50 pracowników	do 150 pracowników	do 250 pracowników	powyżej 250 pracowników
Abonament miesięczny	259 zł	499 zł	750zł	999 zł
Abonament roczny	1 999 zł	4 999 zł	6 999 zł	9 999 zł

* Ceny **netto**.

Opłać pierwszy abonament - dokonaj przelewu na:

Lean Action Plan

pl. Solny 14/3, 50-062 Wrocław

Nr konta: **35 1140 2004 0000 3402 7652 1899**

Tytuł przelewu: Problem Box – nazwa firmy

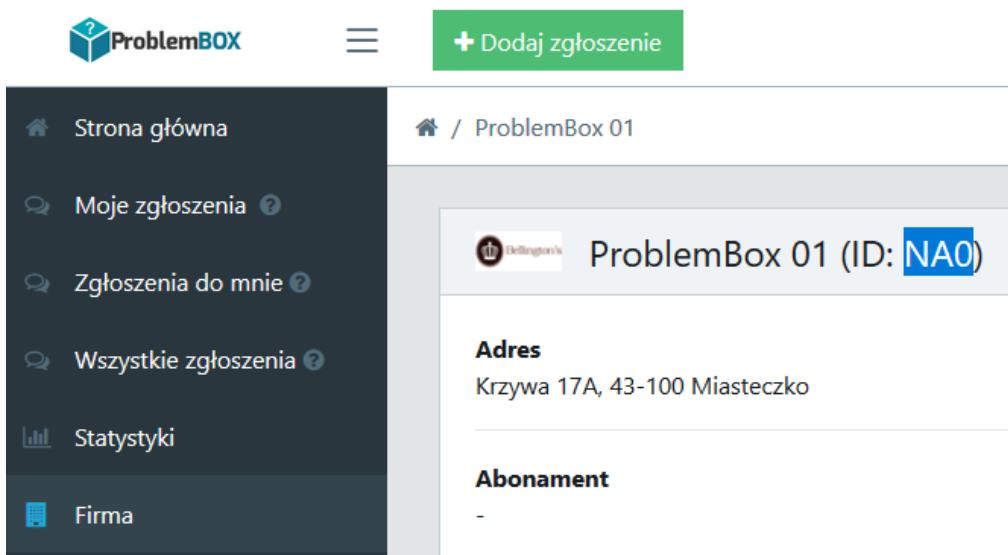
Prześlij dane firmy do wystawienia Faktury VAT:

- Na mail: problem@ProblemBox.pl

3

SPRAWDŹ UNIKATOWE ID SWOJEJ FIRMY

Unikatowe ID będzie potrzebne pracownikom przy rejestracji do aplikacji



The screenshot shows the ProblemBOX application interface. At the top, there is a navigation bar with the ProblemBOX logo, a menu icon, and a green button labeled '+ Dodaj zgłoszenie'. Below the navigation bar is a sidebar menu with options: Strona główna, Moje zgłoszenia, Zgłoszenia do mnie, Wszystkie zgłoszenia, Statystyki, and Firma. The main content area displays the profile for 'ProblemBox 01' with the unique ID 'NA0'. The profile includes the address 'Krzywa 17A, 43-100 Miasteczko' and the subscription status 'Abonament: -'.

4

USTAW ODPOWIEDNIE POZIOMY ZARZĄDZANIA

Po otrzymaniu listy osób zgłoszonych jako Managerowie oraz Właściciele ustalimy poziomy zarządzania.

Stanowisko*
Manager
Pracownik liniowy
Manager
Właściciel

Istnieją **4 rodzaje** poziomów:

1. **Pracownik liniowy** – każdy nowy zarejestrowany użytkownik jest na poziomie pracownik liniowy. Ma wgląd tylko w zgłoszenia stworzone przez siebie lub przypisane do niego.
2. **Manager** – jest odpowiedzialny za zarządzanie zgłoszeniami, a więc ich akceptowanie lub odrzucanie oraz przypisywanie do ich realizacji różnym pracownikom.
3. **Właściciel** – również może zarządzać zgłoszeniami oraz ma wgląd we wszystkie zgłoszenia i statystykę.

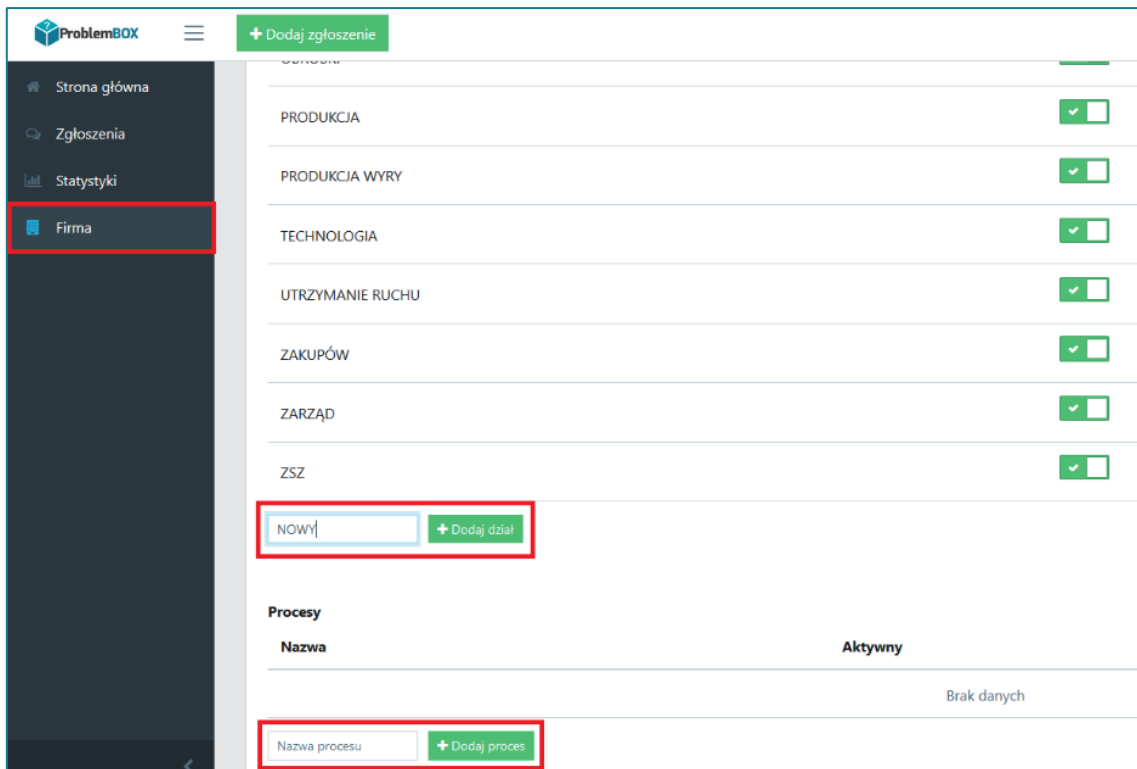
4. **Administrator** – odpowiada za całość aplikacji. Ma wszystkie uprawnienia.

5

OKREŚL SPECYFIKĘ SWOJEJ FIRMY

Pierwszym działaniem **Administraora** jest określenie:

- Działów firmy, których będą dotyczyć zgłoszenia (**wymagane**)
- Procesów występujących w firmie (opcjonalne)



The screenshot displays the ProblemBOX interface. On the left, a dark sidebar contains navigation items: 'Strona główna', 'Zgłoszenia', 'Statystyki', and 'Firma'. The 'Firma' item is highlighted with a red box. The main content area features a green '+ Dodaj zgłoszenie' button at the top. Below it is a list of departments, each with a green checkmark and a checkbox:

Dział	Włączony
PRODUKCJA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRODUKCJA WYRY	<input checked="" type="checkbox"/>
TECHNOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/>
UTRZYMANIE RUCHU	<input checked="" type="checkbox"/>
ZAKUPÓW	<input checked="" type="checkbox"/>
ZARZĄD	<input checked="" type="checkbox"/>
ZSZ	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the list is a 'NOWY' input field and a '+ Dodaj dział' button, both highlighted with a red box. The 'Procesy' section is visible below, with a 'Nazwa' input field and a '+ Dodaj proces' button highlighted in red. The 'Aktywny' column is currently empty, showing 'Brak danych'.

6

PROMUJ APLIKACJĘ WŚRÓD PRACOWNIKÓW

Najważniejsze zadanie!

Aplikację można pobrać na telefon lub tablet ze Sklepu **Google Play** (system Android) lub ze strony internetowej (na inne systemy operacyjne) www.ProblemBox.pl w zakładce **Pobierz**.

Warto podkreślić, że aplikacja działa **również na komputerach** w przeglądarce internetowej, nie tylko na telefonach.



The screenshot shows the registration page for ProblemBOX. At the top, there is the ProblemBOX logo and the title "Rejestracja". Below the title, there is a link: "Masz już konto? Jeżeli tak, to [zaloguj się](#)". The registration form consists of several input fields: "Imię", "Nazwisko", "Adres e-mail", "Hasło", "Hasło (powtórz)", and "Identyfikator firmy". Each field has a corresponding icon (person, envelope, lock, etc.). At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Zarejestruj się".

Założ konto poprzez rejestrację:

- Bezpośrednio w aplikacji na telefonie
- Na stronie: <https://aplikacja.problembox.pl/accounts/signup/>

Promuj wśród pracowników nowe narzędzie do zgłaszania problemów i pomysłów:

- Plakaty informacyjne*
- Ogólna informacja mailowa
- Postanowienie zarządu
- Informacje na odprawach
- Nagrody za realizację

*Zawsze możesz napisać do Nas z prośbą o udostępnienie przykładowego plakatu promującego aplikację.



System sugestii pracowniczych w kieszeni każdego pracownika.

DEJ POZÓR
Hajzerze, Operatorze,
 zgłaszaj **problemy** i swoje **pomysły** na usprawnienia roboty jak Ci ino co do łba przidzie. Dziel się z majstrem ciekawymi rozwiązaniami, które pomogą Ci **tyrać mądrzej, a nie za tyła.**

Jeszcze nigdy nie było to **tak drapkie**, gdyż dziepiro od teraz bydziesz miał **zowdy pod rynka aplikacja** do ich meldowania na bieżąco.

W natłoku roboty **nij mosz czasu**, coby myśleć o telefonie? Nic nij szkodzi, możesz teraz swoje sugestie wprowadzić z **chałpy na fajrancie.**

Jeżesz **nojblížyj produkcji** i **piyrwszy badniesz** co nij funguje lub pole do usprawniyrń. Podziel się **swoim doświadczeniem.**

LEAN ACTION PLAN

POBIERZ APLIKACJĘ I ZAŁÓŻ KONTO W JEDNEJ CHWILI.

ProblemBOX 100% 8 1 350

+ Dodaj zgłoszenie

Zgłoszonych: 33 Określonych w zadaniach: 18
 Zrealizowanych: 6 Odmówionych: 4

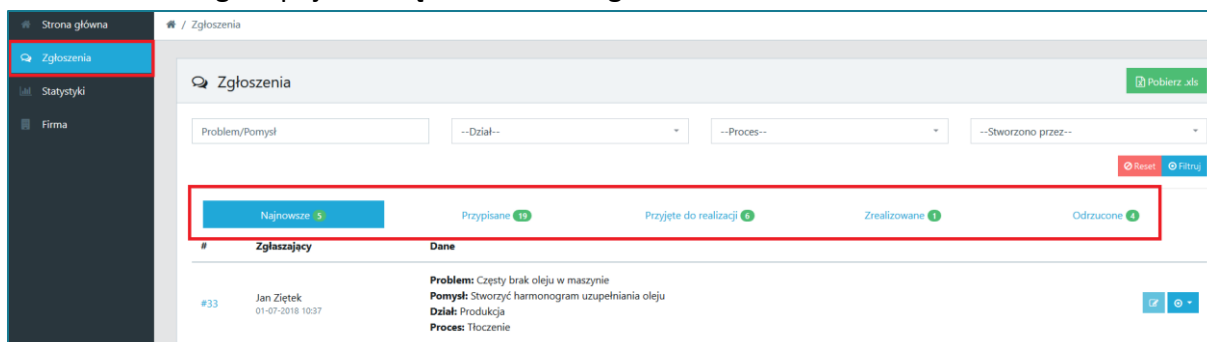
Ważne

Zgłaszający	Data
Tomasz 80-09-2018 15:02	Problem: Naprawa chłodka na stanowisku bocznym Data: Produkcja
Jani Ziętek 80-09-2018 14:57	Problem: Na stanowisku nie podłączonych wmagarych surowców Data: Logistyka Proces: Organizacja miejsca pracy

7

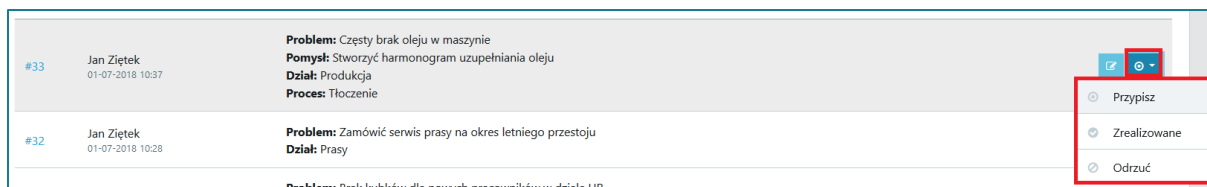
ZARZĄDZAJ ZGŁOSZENIAMI

Na koncie Managera pojawia się każde nowe zgłoszenie.



Manager może dokonać zmiany statusu każdego zgłoszenia na:

- **Przypisane** – przekazanie do realizacji wybranemu pracownikowi;
- **Zrealizowane** – pozytywne zakończenie zgłoszenia z koniecznością podania daty realizacji;
- **Odrzucone** – negatywne zakończenie zgłoszenia z możliwością podania powodu odrzucenia.



Pracownik linowy również może dokonać zmiany statusu swojego lub przypisanego do niego zgłoszenia na:

- **Zrealizowane**
- **Odrzucone**

Zgłoszenia po zmianie statusu grupują się w grupach zadań:

- **Przypisanych** – przekazanie do realizacji wybranej osobie, ale jeszcze nie przyjęte przez tą osobę;
- **Przyjętych do realizacji** – osoba przypisana odebrała zgłoszenie i je przyjęła do realizacji;
- **Zrealizowane** – zgłoszenia zakończone pozytywnie;
- **Odrzucone** – zgłoszenia nie przyjęte do realizacji.

Uwagi:

- ✓ System jest zintegrowany z wysyłaniem informacji również **drogą mailową** do osób zainteresowanych danym zgłoszeniem.



FAQ – Pytania i odpowiedzi

1. Jaki jest cel aplikacji ProblemBox?

Aplikacja jest narzędziem do zbierania problemów i pomysłów pracowników.

2. Czy można wykupić aplikację na 1 miesiąc, a potem dokupić pakiet roczny?

Oczywiście, istnieje taka możliwość.

3. Czy można otrzymać fakturę?

Oczywiście, wystawiamy fakturę VAT.

4. Czy aplikację można używać na komputerze?

Oczywiście, wystarczy wejść na stronę www.ProblemBox.pl i wybrać ZALOGUJ.

5. Czy aplikacja dostępna jest w systemie iOS?

Oczywiście, jednak nie ma jej w Apple Store, w tym celu należy ją pobrać bezpośrednio ze strony: <https://problembox.pl/problembox.apk>

6. Czy aplikacja dostępna jest w systemie Android?

Oczywiście, dostępna w Sklepie Google Play pod linkiem: <https://play.google.com/store/apps/details?id=pl.problembox.app>

7. Czy aplikacja dostępna jest w systemie Windows?

Oczywiście, jednak nie ma jej w Microsoft Store. W tym celu należy pobrać ją bezpośrednio ze strony: <https://problembox.pl/problembox.apk>

8. Czy można się zarejestrować nie podając Identyfikatora firmy?

Niestety, nie ma takiej możliwości. Aplikacja jest dostępna dla pracowników firmy, która wykupiła odpowiedni abonament.

9. Czy mogę założyć kilka kont ze statusem Właściciela?

Oczywiście, prosimy tylko podać w mailu jakie adresy e-mail mają mieć status Właściciela.

10. Czy mogę założyć kilka kont ze statusem Manager?

Oczywiście, prosimy tylko podać w mailu jakie adresy e-mail mają mieć status Manager.

11. Czy muszę wprowadzać działy firmy?

Tak, wprowadzenie minimum jednego działu firmy jest konieczne. Zgłoszenia przypisywane są do odpowiednich działów.

12. Czy wpisać wszystkie działy firmy?

Najlepiej jest tak zrobić. Oczywiście, później można dopisać kolejne lub nowe.

13. Czy muszę wprowadzać procesy firmy?

Nie ma takiej konieczności.

14. Czy pracownicy widzą etapy realizacji swoich zgłoszeń?

Oczywiście, mogą przeglądać je na swoim koncie w zakładce Zgłoszenia.

15. Czy pracownicy mają dostęp do informacji dlaczego ich zgłoszenie zostało odrzucone?

Oczywiście, jeżeli tylko przy zmianie statusu zgłoszenia na Odrzucone, osoba decyzyjna podała powód jego odrzucenia.

16. Czy można śledzić statystyki zgłoszeń?

Oczywiście, jest to możliwe z poziomu Manager lub Właściciel w zakładce Statystki.

17. Czy jest dostępna polityka prywatności aplikacji?

Oczywiście, jest dostępna na stronie: [Regulamin ProblemBox](#).

18. Czy aplikacja będzie rozwijana?

Oczywiście, jednym z głównych założeń jest rozwój aplikacji. Z tego względu liczymy na wszelkie Państwa sugestie.